



**REGIONE SICILIANA**  
**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

DELIBERAZIONE N. **199** del **10,5 AGO. 2025**

**Oggetto:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Dirigente Medico di Oftalmologia**

Proposta n. 264 del 09/08/2025

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara Caponetto

*Chiara Caponetto*

Il Direttore dell'Unità Operativa

Dott. Daniele Sorrelli

*Daniele Sorrelli*

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
**(dott. Giovanni Luca Roccella)**

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,**

*nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024*

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

## **Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Vista** la deliberazione n. 110 del 30/01/2025 avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027”;

**Visto** il D.P.R. 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 2023 n. 82;

**Visto** il D.P.R. 1997 n. 483;

**Visto** il D.Lvo n. 1999 n. 229;

**Visto** il D.Lvo 1999 n. 517;

**Visto** il D.Lvo 2001 n. 165;

**Visto** il D.P.R. 2000 n. 445;

**Visto** il comma 3 quater dell’art. 12 del D.L. n. 24/2022 e la Legge n. 14 del 24/02/2023 che hanno prorogato al 31/12/2025 le misure previste dal comma 548 bis dell’art. 1 della legge n. 145 del 30/12/2018, in materia di reclutamento degli specializzandi;

**Visto** il vigente CCNL dell’Area Sanità;

**Vista** la nota prot. n. 63/25 del 04/07/2025 con la quale il Dott. Marino, per far fronte alle esigenze assistenziali della U.O.C. da lui diretta, ha chiesto la predisposizione di un bando per la copertura a tempo indeterminato di una unità di personale in qualità di Dirigente Medico di Oftalmologia;

**Visti** i pareri favorevoli apposti dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 5899/RU del 24/07/2025 con la quale gli Uffici del Settore Risorse Umane hanno chiesto l’autorizzazione all’eventuale espletamento di detta procedura;

**Accertato** che nella dotazione organica aziendale risulta, in atto, vacante e disponibile un posto di Dirigente Medico di Oftalmologia;

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell’odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

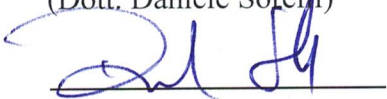
- Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico di Oftalmologia;
- Approvare l’unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera e disporre che lo stesso venga pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.S. e, successivamente, sulla G.U.R.I.

- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta G.U.R.I. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ALLEGATO : Bando concorso (parte integrante)

## **Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane**

(Dott. Daniele Sorelli)



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

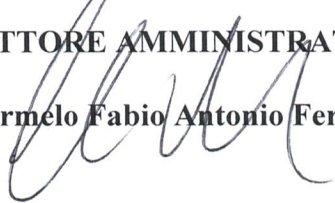
## **D E L I B E R A**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, disporre di:

- Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia;
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera e disporre che lo stesso venga pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.S. e, successivamente, sulla G.U.R.I.
- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta G.U.R.I. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
- Munire la presente deliberazione della clausola di esecuzione immediata, al fine di procedere all'indizione della procedura concorsuale in argomento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

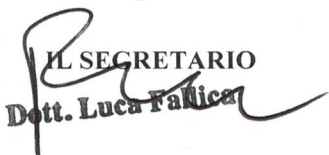


**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott. Mauro Sapienza)

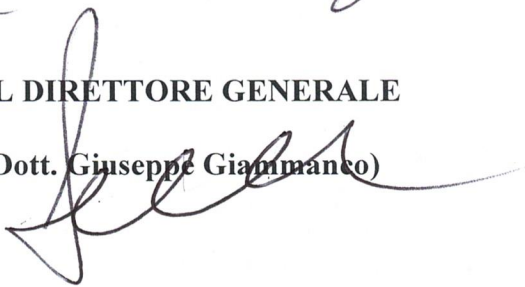


**IL SEGRETARIO**  
Dott. Luca Fallica



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Giuseppe Giannanco)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno

\_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A**

**II DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.P.R. 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 2023 n. 82;

**Visto** il D.P.R. 1997 n. 483;

**Visto** il D.Lvo n. 1999 n. 229;

**Visto** il D.Lvo 1999 n. 517;

**Visto** il D.Lvo 2001 n. 165;

**Visto** il D.P.R. 2000 n. 445;

**Visto** il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679;

**Visto** l'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della legge n. 145 del 30/12/2018;

**Vista** la Legge n. 60 del 25/06/2019;

**Visto** il comma 3 quater dell'art. 12 del D.L. n. 24/2022 e la Legge n. 14 del 24/02/2023 che hanno prorogato al 31/12/2025 le misure previste dal comma 548 bis dell'art. 1 della legge n. 145 del 30/12/2018, in materia di reclutamento degli specializzandi;

Visto il vigente CCNL dell'AREA SANITA';

**RENDE NOTO**

che con deliberazione n. <sup>799</sup>DEC. 05/08/25 è stato bandito **concorso**

**pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n°**

**1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia.**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed

economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL dell'Area della Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

## **1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**a)** Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti d'età, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di collocamento a riposo;

**b)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**c)** idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n.761, è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

**b) Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina ad essa**

**equipollente** secondo le tabelle del Decreto Ministeriale 30/01/1998,

così come modificate dal Decreto Ministeriale del 27/09/2022

pubblicato sulla GURI n. 244 del 18/10/2022.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 (così come novellato dalla Legge n. 87/2023 di conversione del D.L. n. 51/2023) e commi 548 e 548 bis della legge n. 145 del 30/12/2018 (così come introdotti e modificati dalla Legge n. 60 del 25/06/2019) sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, i medici iscritti a partire dal **secondo anno** di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tali misure sono state prorogate al 31/12/2025 dal comma 3 quater dell'art. 12 del D.L. n. 24/2022 e dalla Legge n. 14 del 24/02/2023.

**c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi.**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5 - utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo

<https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati

ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere redatte nelle forme e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dall'interessato.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e, ai sensi dell'art. 11 lett. B del citato DPR 483/97, non saranno oggetto di valutazione quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N. ), il profilo professionale, la tipologia

del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

## **5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia

del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

**Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le pubblicazioni e i corsi inseriti nelle sezioni apposite della piattaforma; pertanto, eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e corsi, indicati genericamente nel curriculum, ancorchè autocertificato, che non trovino corrispondenza in alcuna delle voci caricate nelle apposite sezioni della piattaforma, non saranno valutati.**

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

## **6. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a

concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it) almeno 15 (quindici) giorni

prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e

orale. Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Sicilia, le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale a norma di quanto disposto dall'art. 29 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483

si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio di uno dei componenti titolari della Commissione Esaminatrice e dei supplenti alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

## **8. PUNTEGGI**

La Commisisione Esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

**- 20 punti per i TITOLI;**

**- 80 punti per le PROVE D'ESAME.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. n. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici;

- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

## **9. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una graduatoria ordinaria ed una separata graduatoria relativa ai medici in formazione specialistica.

Le suddette graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

#### **10.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata con pec (all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare entro il termine fissato con comunicazione aziendale. La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, **salvo diversa valutazione aziendale.**
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ARNAS Garibaldi, entro il predetto termine.

**Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà**

**essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.**

L'ARNAS Garibaldi, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art.16 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

## **11.TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 ( G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti

di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

## **12. NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura del posto a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Dott. Giuseppe Giammanco)**

